

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11 с углублённым изучением отдельных предметов Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ №11 ЗМР РТ»

 Л.Н.Любавина



ПОЛОЖЕНИЕ № 38
о Программе развития

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
Учреждения
от «05» 03 2018 г
протокол № 2
Введён в действие приказом № 238
от «05» 03 2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ о Программе развития

1. Общие положения

1.1. Положение о Программе развития (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11 с углубленным изучением отдельных предметов Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Учреждение) разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в следующих документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 г. №497 «Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 гг.»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р.

1.2. Положение определяет содержание Программы развития Учреждения (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой развития в Учреждении понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации.

1.4. Программа представляет собой комплекс проектов для достижения стратегической цели, стоящей перед Учреждением.

1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в Учреждении, согласовывается с Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Программа является обязательной частью документации Учреждения и хранится до окончания срока реализации.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в Учреждении соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития Учреждения;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;

— определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию Учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется Учреждением самостоятельно в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений и коллегиальных органов управления Учреждения.

3.2. Структура Программы может включать следующие разделы:

- Аннотацию (Паспорт Программы);
- Информационную справку о состоянии и перспективах развития Учреждения;
- Аналитическо-прогностическое обоснование Программы;
- Концептуальные основы и основные направления реализации Программы;
- Ожидаемые результаты реализации Программы;
- Критерии эффективности реализации Программы;
- Возможные факторы риска и пути решения;
- Приложения к Программе.

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблемы, задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее:

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение коллегиального органа Учреждения на основании окончания срока реализации предыдущей Программы. Решение закрепляется приказом руководителя Учреждения.

4.1.2. Ответственность за разработку Программы возлагается на куратора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе Учреждения, который определяет график работы, исполнителей.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается коллегиальным органом управления Учреждения после согласования с Учредителем, утверждается руководителем Учреждения.

4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

1) Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях рабочей группы, проект размещается на официальном сайте или информационном стенде Учреждения для обсуждения коллективом и внесением предложений в рабочую группу.

2) Проект Программы направляется на согласование Учредителю в срок до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании коллегиального органа Учреждения.

3) Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования.

3) После процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается, обсуждается и с учетом замечаний принимается на педагогическом совете Учреждения, затем утверждается руководителем Учреждения.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

— результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

— невыполнение мероприятий Программы;

— издание/выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

— потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по Учреждению «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития».

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа

статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год.

5.2. Учреждение - исполнитель Программы, представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю или коллегиальному органу управления Учреждения для принятия управленческих решений.

5.3. Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации на официальном сайте Учреждения в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации.